



## Opleiding

### Change management in het bedrijfsleven

*Hoe de verandering te anticiperen en te beleven om de ontwikkeling van de onderneming te stimuleren en het bereiken van het gewenste succes!*

Duur van de cursus: 1 dag

Opties: Formule 'In-house' (tot 3 deelnemers)   
Opleiding 'op maat' in het bedrijf

Verkrijgbaar in:  

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13



#### Formule 'In house'

- De docent verplaatst zich naar de locatie van uw keuze:  
→ geen problemen van verplaatsing en tijdsinstaat voor uw medewerkers
- Uren van de cursus aangepast aan de behoefte van de deelnemers: zo weinig mogelijk impact op hun dagelijkse bezigheden
- Inhoud van de opleiding: 'standaard'

## **Change management in het bedrijfsleven**

*Hoe de verandering te anticiperen en te beleven om de ontwikkeling van de onderneming te stimuleren en het bereiken van het gewenste succes!*

### **Bevindingen**

In een wereld die gedurig evolueert, moeten organisaties blijk geven van flexibiliteit en een snel groeiend aanpassingsvermogen hebben. Ondanks de alomtegenwoordigheid van verandering, hebben leiders, managers en project managers soms het gevoel machteloos te staan ten opzichte van de onrust dat verandering teweegbrengt in hun bedrijf. Dat het de privé of publieke sector betreft, al dan niet omvangrijk, elke organisatie die een verandering beleeft of zal beleven voelt zich sterk getroffen in zijn overtuigingen en benchmarks. Gezien deze situatie, zullen organisaties die in staat zijn om veranderingen, die hun omgeving vereisen, snel en effectief door te voeren een fundamenteel concurrentievoordeel ontwikkelen.

### **Doelstelling**

Uit ervaring is gebleken dat praktisch gezond verstand ontoereikendheid is om met de 'weerstand tegen verandering' om te gaan. Daarom is het noodzakelijk om, vanaf het begin van de uitvoering, de onderliggende processen betreffende de veranderingen te beheersen zowel op het niveau van de individuen, de groepen en de organisaties.

De medewerkers mobiliseren, een scherpe analyse van de situatie doorvoeren, duidelijke en meetbare doelstellingen voor het project bepalen, de verschillende belangen groepen inspraak geven, de weerstand voor verandering beheren, overtuigen en coördineren, een beheer ontwikkelen gericht op de verandering, in functie van het profiel van de individuen en de specifieke karakteristieken van de organisatie die de veranderingen ondergaat, enz., zijn allemaal vaardigheden die een manager belast met de verandering moet bezitten.

### **Inhoud van de opleiding**

- De strategische route eigen aan het beleid van veranderingen: de 10 belangrijkste fases voor verandering.
- Change management en management change: de strategie van de breuk in de praktijk.
- Communiceren in crisissituaties: de handleiding.
- Het overwinnen van weerstand tegen verandering, de criteria voor het succes komende van de praktijk.
- Traditionele obstakels en fouten vermijden: de wetten van de ervaring.
- De veranderingen in de nieuwe cultuur verankeren: de uit te voeren acties.
- De werkprocessen opnieuw configureren: de zakelijke re-engineering.

**Opmerking:** De training is vooral pragmatisch bedoeld en wordt gevoed door een bijdrage van praktische ervaringen, analyses van case studies, rollenspellen, simulaties en inter-persoonlijke uitwisselingen!

### **Coaching op maat**

De opleiding kan worden uitgebreid met een persoonlijke coaching om de deelnemer in staat te stellen de gegevens van zijn situatie te integreren. (Contactpersoon om de voorwaarden te kennen en de modaliteiten te bespreken van de interventie - Marita Guilmot-Lennertz - [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - Tel 02/771.43.13).

### **Doelgroep:**

- Bedrijfsleiders en kaderleden.
- Project Managers (Change Management, ...).
- Medewerkers van de personeelsafdeling.
- Accountants en andere zakelijke adviseurs.
- Interne en externe trainers.

**Docent : Gilbert Certijn**

- Internationaal Directeur Human Resources en Total Quality Management in een dienstverlenend bedrijf op Europees niveau (10 jaar).
- Partner in een adviesbureau op het gebied van bedrijfsorganisatie (3 jaar).
- ISO 9001 docent voor ICHEC Enterprise (7 jaar).
- Docent Human Resource Management voor de Kamer van Koophandel en Nijverheid van Brussel (4 jaar).
- Managing Partner van een trainingsbedrijf gespecialiseerd in leiderschap, management, key account management, verkoop en service. (sinds 2005).

## Praktische informatie

### Formule 'In house'

**Duur van de opleiding:** 1 dag

**Inhoud :** standaard inhoud zoals hiervoor vermeld

**Aantal deelnemers:** tot 3 deelnemers (bij meer dan 3 personen: ons contacteren)

**Plaats :** in uw bedrijf, plaats & infra door u verzorgd.

**Uren schema:** van 10h00 tot 17 h00

Deze urenregeling laat de deelnemers toe hun courante zaken uit te voeren

*De klant zorgt er echter voor dat de deelnemers niet worden gestoord tijdens de opleiding*

**Prijs :** 2 personen : 980 €(+21% BTW)

3<sup>e</sup> persoon : + 220 € (+21% BTW)

Meer dan 3 personen :ons contacteren

Deze prijs omvat de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

**Documentatie :**de documentatie zal voor de cursus per e-mail worden doorgestuurd

**Infrastructuur :** een whiteboard of een flipchart dragen bij aan de kwaliteit van de opleiding

**Inschrijving :** zie hierna

**Contactpersoon :** Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

### Opleiding 'op maat' in het bedrijf

**Duur van de opleiding:** 1 dag

**Inhoud :** de inhoud van de hierin beschreven opleiding kan worden aangepast volgens uw behoeften en op maat van uw situatie en verwachtingen. In dat geval zal de docent contact met u opnemen voor een onderhoud waar u uw wensen voorlegt teneinde de inhoud op punt te stellen

**Aantal deelnemers :** vanaf 2 deelnemers zonder het quotum van 10 deelnemers te overschrijden teneinde een goede interactiviteit te garanderen.

**Plaats :** in uw lokalen of andere locatie door u voorzien.

**Prijs :** Groep tot 10 personen: 1700 €(+21% BTW)

In deze prijs zijn inbegrepen de documentatie en de verplaatsing van de docent in België

**Documentatie:** de documentatie zal voor de cursus per e-mail worden doorgestuurd

**Inschrijving:** zie hierna

**Contactpersoon :** Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

# Inschrijvingsformulier : formule 'In house'

Terug te sturen naar FORUM Event – Kaatsspellaan 13 - 1150 Brussel of per fax. 02/771.31.70

On-line inschrijven

## **Inschrijvingsformulier : Change management in het bedrijfsleven**

BEDRIJF : .....  
STRAAT & Nr : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....

### **Contact in uw bedrijf:**

NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

DEELNEMER 1 : NAAM & VOORNAAM: .....  
FUNCTIE : ..... E-MAIL : .....  
DEELNEMER 2: NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE : ..... E-MAIL : .....  
DEELNEMER 3 : NAAM & VOORNAAM : .....  
FUNCTIE : ..... E-MAIL: .....

### **Plaats van de opleiding (indien anders dan het bedrijfsadres hierboven)**

NAAM en PLAATS (hotel, bedrijf...):.....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE : .....  
DETAIL (zaal, zich wenden tot,...) : .....

### **Gegevens voor facturatie**

NAAM& VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:.....  
BEDRIJF: .....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....  
BTW nr: .....  
COMMUNICATIE (Bestelbon nummer ...) : .....

Inschrijving voor opleiding 'In-house':

### **Change management in het bedrijfsleven**

**Prijs :**            2 personen    **1185,80 €** (980 €+ 21% BTW) [ ]  
                         3 personen    **1452,00 €**(1200 €+ 21% BTW) [ ]

**Gewenste periode :** .....

Wij contacteren u om enkele data voor te stellen  
Uren schema: van 10u00 tot 17u00

Ik stort de som van ..... EUR op bankrekening nr IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, na ontvangst van de factuur, met vermelding van het rekeningnummer.

**De factuur zal u automatisch worden toegezonden na ontvangst van uw inschrijving en vanaf het moment dat de datum voor de opleiding is vastgelegd.**

**Annulering: Iedere inschrijving is definitief.** De personen die zich hebben ingeschreven bewaren de mogelijkheid om zich te laten vervangen. Voor meer details zie [onze verkoopvoorwaarden](#).

Datum : ..... Handtekening: .....

### **ESAP SA – FORUM Event**

Kaatsspellaan 13 - B-1150 Brussel - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

BTW BE-0423.207.931 – RPR Brussel – IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB

## Inschrijvingsformulier : formule 'Op maat in het bedrijf'

Terug te sturen naar FORUM Event – Kaatsspellaan 13 - 1150 Brussel of per fax. 02/771.31.70

[On-line inschrijven](#)

### **Inschrijvingsformulier : Change management in het bedrijfsleven**

BEDRIJF : .....  
STRAAT & Nr : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....

#### **Contact in uw bedrijf:**

NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

#### **Verantwoordelijke voor de te opleidende Groep (om de inhoud van de vorming te bepalen)**

NAAM & VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:..... TEL.....  
GSM : ..... E-MAIL.....

#### **Aantal deelnemers: .....**

#### **Plaats van de opleiding (indien anders dan het bedrijfsadres hierboven)**

NAAM en PLAATS (hotel, bedrijf...).....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....  
DETAIL (zaal, zich wenden tot,...) : .....

#### **Gegevens voor facturatie**

NAAM& VOORNAAM:.....  
FUNCTIE:.....  
BEDRIJF: .....  
STRAAT & NR : .....  
POSTNR & STAD/GEMEENTE .....  
BTW nr: .....  
COMMUNICATIE (Bestelbon nummer ...) : .....

Inschrijving voor opleiding 'Op maat in het bedrijf':

#### **Change management in het bedrijfsleven**

**Prijs : Groep tot 10 personen - 2057,00 € (1700 € + 21% BTW)**

#### **Gewenste periode : .....**

Wij contacteren u om enkele data voor te stellen

Ik stort de som van **2057.00** EUR op bankrekening nr IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, na ontvangst van de factuur, met vermelding van het rekeningnummer. **De factuur zal u automatisch worden toegezonden na ontvangst van uw inschrijving en vanaf het moment dat de datum voor de opleiding is vastgelegd.**

**Annulering: Iedere inschrijving is definitief.** Voor meer details zie [onze verkoopvoorwaarden](#).

Datum : ..... Handtekening: .....

#### **ESAP NV – FORUM Event**

Kaatsspellaan 13 - B-1150 Brussel - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : [forum@esap.be](mailto:forum@esap.be) - URL : [www.esap.be](http://www.esap.be)

BTW BE-0423.207.931 - RPR Brussel– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB